

REGOLAMENTO DI MANIFESTAZIONE

PARTE II

Per Organizzatore nonché Gestore del Quartiere Fieristico si intende Umbriafiore S.p.A., con sede in Bastia Umbra (PG), Piazza Moncada snc, partita Iva 02270300540

A) POTENZIALI ESPOSITORI

- Aziende italiane o estere che espongono propri prodotti o servizi attinenti ai settori merceologici della fiera;
- Istituzioni, Enti, Associazioni e Organismi vari che svolgono azione di promozione, ricerca, informazione e divulgazione nei settori della fiera.

L'Organizzatore si riserva la facoltà di ammettere alla fiera anche Aziende, Enti ed Organismi non previsti nei precedenti punti, nonché di escludere determinati servizi, prodotti o campioni e di vietare la presentazione di prodotti, campioni o servizi della stessa azienda in più stand.

B) DATA DI SVOLGIMENTO – ORARI

La fiera "UMBRIASPOSI" avrà luogo dal **16 al 18 NOVEMBRE 2018** con il seguente orario di apertura al pubblico:

		Dalle	Alle
16	Novembre	15,00	21,00
17	Novembre	10,00	21,00
18	Novembre	10,00	21,00

C) CONTRATTO DI PARTECIPAZIONE - ASSEGNAZIONE AREA - MODALITÀ DI PAGAMENTO

La richiesta di partecipazione alla fiera avviene tramite la "domanda di partecipazione"; la stessa dovrà pervenire all'Organizzatore entro la data indicata nella stessa debitamente compilata e sottoscritta insieme alla scheda A "Dati per il catalogo on line" e all'attestazione del versamento dell'anticipo previsto.

L'accettazione della domanda e l'ammissione degli espositori è lasciata alla libera discrezionalità dell'Organizzatore.

L'esito della domanda sarà tempestivamente comunicato dall'Organizzatore a mezzo fax o e-mail o pec.

Con la sottoscrizione della "domanda di partecipazione" l'espositore dichiara espressamente di aver ricevuto il Regolamento Tecnico di Quartiere Parte I e il Regolamento di Manifestazione Parte II, di averli attentamente letti e di accettarli in ogni loro parte.

Il saldo dei corrispettivi dovuti sulla base degli spazi espositivi assegnati dovrà tassativamente avvenire prima dell'inizio delle operazioni di allestimento, mediante bonifico bancario o versamento diretto agli uffici di Umbriafiore S.p.A.

Il saldo dei corrispettivi sarà certificato dal "Pass Allestimento e Disallestimento – Buono di Uscita".

Qualora la "domanda di partecipazione" non venga accettata dall'Organizzatore, gli importi versati a titolo di acconto verranno restituiti senza alcun interesse o indennizzo.

L'assegnazione dell'area espositiva è di esclusiva e discrezionale competenza dell'Organizzatore il quale si riserva anche la facoltà di spostare o ridurre lo spazio assegnato e/o di trasferirlo in altra zona espositiva con il solo obbligo di darne comunicazione tempestiva all'espositore.

D) FACOLTÀ DI RECESSO

Il partecipante che, per qualsivoglia motivo, intenda rinunciare all'esposizione dopo l'accettazione della "domanda di partecipazione" da parte dell'Organizzatore, dovrà darne tempestivo avviso a quest'ultimo mediante lettera racc. a.r. o pec.

In tale ipotesi, il partecipante sarà tenuto al pagamento di una somma pari al 50% di quella interamente dovuta; l'Organizzatore avrà comunque diritto al risarcimento di tutti gli eventuali maggiori danni che dovesse subire a seguito della rinuncia e tratterà in conto l'acconto versato e/o altre somme eventualmente incassate sino al soddisfacimento di quanto sopra indicato.

L'Organizzatore potrà recedere a propria discrezione fino a 7 giorni prima della data di apertura della fiera e, per motivi relativi alla organizzazione e al regolare svolgimento fino al giorno di apertura della fiera. In tale ipotesi l'Organizzatore non sarà tenuto ad alcun indennizzo o risarcimento ma dovrà restituire gli importi eventualmente già incassati.

E) ACCESSO AL QUARTIERE - ALLESTIMENTO AREA ESPOSITIVA

Nel periodo di allestimento l'accesso delle persone e dei veicoli al Quartiere Fieristico dovrà avvenire secondo il seguente orario:

		Dalle	Alle
13	novembre	8,30	19,30
14	novembre	8,30	19,30
15	novembre	8,30	19,30

L'allestimento dell'area espositiva dovrà essere completato **entro le ore 19.30** del giorno precedente l'apertura della fiera.

Gli Espositori, i propri dipendenti e/o collaboratori, potranno accedere agli stands **un'ora prima dell'apertura al pubblico.**

F) RICONSEGNA AREA ESPOSITIVA

Lo smontaggio ed il ritiro di prodotti e macchinari dovrà avvenire secondo il seguente orario:

		Dalle	Alle
18	Novembre	21,00	22,00
19	Novembre	8,30	19,30

Le operazioni di sgombero degli stands, ovunque collocati, dovranno essere ultimate entro le **ore 19,30 del giorno 19 novembre 2018.**

G) RIFORNIMENTO MERCI

Il rifornimento delle merci, durante il periodo di apertura al pubblico, potrà essere effettuato entro la mezz'ora precedente l'apertura al pubblico, e cioè:

		Dalle	Alle
16	Novembre	9,00	9,30
17	Novembre	9,00	9,30
18	Novembre	9,00	9,30

ed è consentito utilizzando esclusivamente carrelli a mano.

H) CATALOGO UFFICIALE

L'Organizzatore provvederà alla pubblicazione del Catalogo Ufficiale della fiera nel sito internet www.umbriasposi.it a partire dal giorno 15 novembre 2018; l'Organizzatore non risponde per eventuali errori e/o omissioni nell'indicazione delle suddette informazioni e dati.

I) PASS ESPOSITORE - PASS AUTO

All'Espositore sono rilasciati Pass Espositore e Pass Auto nelle quantità sotto indicate.

Area	Pass Espositore
Fino a 16 mq	3
Fino a 32 mq	4
Oltre 32 mq	6

L) BIGLIETTI RIDOTTI

All'Espositore sono consegnati Biglietti Ridotti nelle quantità sottoindicate:

Area	Numero Biglietti Ridotti
Fino a 32 mq	50
Oltre 32 mq	100

M) DIVIETI PARTICOLARI – PROPRIETA' INDUSTRIALE – MARCHI

Agli Espositori è vietato in particolare:

- cedere a terzi, tutto o in parte lo spazio assegnato;
 - esporre prodotti e/o marchi diversi da quelli indicati nella "domanda di partecipazione" e/o scheda dati per il catalogo on line;
 - esporre cartelli o campioni, anche se solo indicativi, per conto di ditte non ammesse a partecipare, non elencate nella domanda di partecipazione e non rappresentate. Prodotti, merci esposte e le stesse aree espositive potranno essere fotografati, disegnati o, comunque, riprodotti con l'autorizzazione degli Espositori e di Umbriafiere.
- L'inosservanza anche di uno solo dei divieti sopra indicati comporterà la risoluzione del contratto senza necessità di pronuncia da parte del Giudice, ma solo mediante comunicazione scritta all'espositore. Ciò determinerà l'immediata chiusura dello stand e il ritiro dei documenti per l'accesso al quartiere, senza pregiudizio dei corrispettivi dovuti all'Organizzatore.

N) SERVIZI AGLI ESPOSITORI

L'Organizzatore fornisce tutte le indicazioni relative ai **Moduli Obbligatorii** ed ai **Servizi Facoltativi**.

A tutti gli Espositori sono inviati i seguenti **Moduli Obbligatorii**:

A	Dati per il catalogo on line
B	Montaggio stand
C	Dichiarazione di corretto montaggio
D	Prevenzione incendi allestimenti
E	Modello Dichiarazione di Conformità "Impianto elettrico" e allegati
F	Relazione con tipologie dei materiali (all.to al modulo E)
G	NIA Notifica Inizio Attività (Somministrazione Alimenti e Bevande)
H	Modello Privacy Reg. UE n. 679/2016 (GDPR)

Le schede dei **Servizi Facoltativi** saranno disponibili nel sito internet della fiera: www.umbriasposi.it - **sezione "Espositori"**

Eventuali reclami per i servizi facoltativi di cui sopra, dovranno essere inoltrati per iscritto direttamente ai fornitori degli stessi ed essere comunicati, solo per conoscenza, a Umbriafiere S.p.A..

L'Espositore, per l'adempimento degli obblighi di cui all'Articolo 8.5, punto 3/a del Regolamento Tecnico di Quartiere Parte I, può utilizzare il Modello

Dichiarazione dei requisiti di idoneità tecnico professionale

Scaricabile nel sito www.umbriasposi.it nella **sezione "Espositori/Modulistica"**

O) SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE – NORME SANITARIE

La disciplina sanitaria per l'attività di produzione, distribuzione, vendita e somministrazione di alimenti e

bevande, effettuate in forma ambulante in occasione di sagre, fiere ed analoghe manifestazioni, è prevista dal Regolamento CE nr. 852/2004 e dal D.G.R. Regione Umbria n. 613/2007 (D.D. Reg.Umbria n. 6333 del 17/07/2008) e ss.mm.ii..

La suddetta normativa prevede che la Denuncia di Inizio Attività (DIA) per fiere, mercati, sagre ecc. possa essere presentata direttamente dall'Organizzatore, per tutti gli Operatori del Settore Alimentare (OSA) che partecipano alle manifestazioni stesse.

E' pertanto necessario che i singoli Operatori (OSA) inviino obbligatoriamente all'Organizzazione della manifestazione, i sottoelencati modelli, compilati in ogni loro parte, in modo di consentire la Registrazione delle loro attività presso l'AUSL competente.

Le richieste dovranno pervenire entro e non oltre il 9 novembre 2018 al seguente indirizzo: Umbriafiere S.p.A. – Piazza Moncada – 06083 Bastia Umbra (PG).

Gli espositori interessati sono pregati di rispettare rigorosamente le presenti disposizioni, pena l'esclusione dalla manifestazione e per non incorrere nelle sanzioni amministrative previste.

Il modello predisposto e allegato dall'Ente Organizzatore è il Mod. G e relativi allegati.

DOCUMENTAZIONE DA INVIARE:

- *Modello richiesta di inserimento in NIA datato e firmato (mod.1).*
- *Relazione Tecnica sui requisiti in materia d'igiene datata e firmata (mod.2).*
- *Planimetria datata e firmata, dei locali o dello spazio dove viene svolta l'attività oggetto della presente richiesta (mod.3).*
- *Fotocopia di un documento valido di identità del richiedente, datata e firmata.*

Data _____

Timbro e Firma Legale Rappresentante/Amm.re delegato
